

## **Vorstandsmitglieder Verantwortung / Aufgaben**

### **Präsidium**

Gesamtverantwortung der Vereinsführung gemäss den Statuten  
Vereinsarchiv führen  
Unterschrift Trainerverträge

### **Finanzen**

Erstellen des Vereinsbudgets und Budgetüberwachung  
Führen der Buchhaltung und Verantwortung für das Vereinskonto  
Jahresrechnung erstellen  
Revision organisieren

### **Sekretariat**

Korrespondenz an Vereinsmitglieder  
Protokoll der Vorstandssitzungen und der Hauptversammlung  
Pflege Internetauftritt  
externe Korrespondenz im Auftrage von Vorstandsmitgliedern  
Betreuung Postfach  
Vereinspapier, Briefumschläge usw.

### **Leitung Technik**

Mannschaftsmeldungen an den Regionalverband und an Swiss Volley  
Hallenbelegung: Organisation unter den Mannschaften; Verbindung zur Gemeinde und zu andern Hallenbenützern  
Schiedsrichter: Rekrutierung und Anmeldung in Absprache mit den Mannschaften  
Schreiber: Rekrutierung; Ausbildung organisieren; Einsatzplan  
Spielplan: Koordination; Verbindung zum Verband; Spielmeldungen organisieren  
Leitung der Sitzungen mit TrainerInnen, Mannschaftsverantwortlichen, Coaches  
Unterschrift Trainerverträge

### **Vertretungen Nachwuchs und Nationale Liga**

Nachwuchs: Gesamtverantwortung (TrainerInnen, Trainings, Hallen, Meisterschaft, Jugend + Sport) in Absprache mit der Leitung Technik  
Nationale Liga: Verbindung zum Vorstand; Übernahme einzelner Aufgaben in Absprache mit dem Vorstand oder mit der Leitung Technik

### **Sponsoring**

Jährliches Erstellen eines Vereins-Dossiers für Sponsoren

Zusammenstellung von Sponsoring-Möglichkeiten in Absprache mit dem Vorstand

Sponsoren suchen und pflegen; Koordination des Sponsorings

Mai 2013 / ab